

Eurimages podrška bioskopima u nabavci digitalne opreme
propisi 2012/2013

1 . Opšte odredbe

Projekat „Eurimages Podrška bioskopima u nabavci digitalne opreme” ima za cilj da podrži instalaciju digitalne opreme u bioskopima koji su članovi mreže Eurimagesa.

2 . Kriterijumi

Da bi bile uzete u obzir, prijave moraju da ispunjavaju sledeće kriterijume:

- Podnosilac zahteva mora da bude prikazivač čiji su bioskopi deo Eurimages mreže; i bioskopska sala za koju se traži se podrška mora da se nalazi u jednom od dotičnih bioskopa.
- Digitalizacija sale za koju se traži podrška ne sme biti već započeta u trenutku podnošenja prijave.
- Sale za koju se traži podrška ne sme da bude aktuelni korisnik sredstava dodeljenih u okviru projekta Eurimages podrške u nabavci digitalne opreme.
- Podnosilac zahteva mora da podnese finansijski plan koji jasno ukazuje kako namerava da finansira troškove digitalne opreme i njene instalacije, izuzimajući deo koji pokriva Eurimages subvencija.
- Digitalna oprema mora da odgovara DCI specifikacijama (www.dcinovies.com) ili relevantnom ISO D - Cinema standardu (www.iso.org).
- Digitalna oprema mora da bude kompatibilna sa sistemom 3D projekcije.

3. Proces prijavljivanja

3.1 Podnošenje zahteva

3.1.1 Zahtev za finansijsku podršku podnosi prikazivač bioskopa u kome se nalaze sale koje treba da budu digitalizovane.

3.1.2 U jednom roku za prijavu može se podneti jedan zahtev po svakom bioskopu kojim prikazivač upravlja, za jednu salu u svakom bioskopu.

3.1.3 Prikazivač mora nabaviti i instalirati digitalnu opremu u saradnji sa ekskluzivnim dobavljačem kojega odabere Eurimages i sa kojim su dogovoreni posebni uslovi.

3.1.4 Prijave se podnose na francuskom ili engleskom jeziku, popunjavanjem formulara za prijavu koji se može naći na Eurimages sajtu, zajedno sa sledećim dokumentima:

- Procenom troškova nabavke i instalacije digitalne opreme, sasatvljenom od strane dobavljača opreme navedenog u stavci 3.1.3;
- Finansijskim planom koji detaljno navodi različite izvore finansiranja za kupovinu i instalaciju digitalne opreme;
- Izveštajem o uspehu tokom poslednje tri godine rada;
- Izveštajem o proceni efikasnosti rada za godinu nakon instalacije digitalne opreme, uključujući i održavanje, amortizaciju i druge troškove vezane sa novu opremu.

3.2 Poseta sa ciljem uvida u tehničko stanje bioskopa

Eurimages nalaže posetu bioskopu i sali za koju je podneta prijava kako bi se osiguralo da digitalna oprema može tu da bude montirana – sticanje uvida u tehničko stanje. Dobavljač opreme koga odabere Eurimages obavlja ovu posetu i dostavlja Eurimagesu i prikazivaču dijagnostiku o tehničkom statusu, koja ukazuje na aktivnosti koje treba preduzeti da bi na određenoj lokaciji mogla da bude instalirana digitalna oprema.

3.3 Završetak prijava

3.3.1 Na zahtev Eurimagesa i u roku koji će biti dostavljen podnosiocu zahteva, zahtev mora biti dopunjen sledećim stavkama:

- Završna procena troškova (narudžbenica) i , ukoliko je potrebno, ažuriran budžet i finansijski plan u zavisnosti od tehničkog statusa i preporuke dobavljača opreme;
- Dokaz da su potvrđeni izvori finansiranja koji su navedeni u planu finansiranja (ugovori, pisma o namerama , izvodi iz banke i sl);
- Po potrebi, dokaz da su ispunjeni tehnički zahtevi za instaliranje digitalne opreme ili da je adaptacija na koju je ukazala procena tehničkog statusa nakon posete obavljena (ili da će biti obavljena pre isporuke digitalne opreme) .

3.3.2 U slučaju da prikazivač nije obavio neophodnu adaptaciju naznačenu dijagnostikom tehničkog statusa u roku koji je Eurimages dostavio podnosiocu posle tehničke posete, prijava će se smatrati neispravnom i sve troškove Eurimagesa i dobavljača će snositi prikazivač.

3.4 Sekretarijat Eurimages može da izvrši bilo koju dodatnu proveru koju smatra prikladnom, kao i da zatraži dodatnu dokumentaciju koju smatra potrebnom za kompletiranje zahteva .

3.5 Rokovi

3.5.1 Rokovi za prijavu su određeni na godišnjem nivou od strane Sekretarijata i objavljuju se na Eurimages sajtu: <http://vww.coe.int/eurimages> . Postoje četiri roka za prijavu u datoj godini.

3.5.2 Prijave moraju biti primljene od strane Sekretarijata najkasnije do 18 sati poslednjeg dana roka za podnošenje zahteva, bez izuzetka (tj. važeći datum je na priznanici) .

3.6 Valuta i devizni kurs

3.6.1 Računi Eurimagesa izraženi su u evrima i iznos finansijske podrške je izražen u evrima .

3.6.2 Prilikom utvrđivanja ekvivalenta u evrima za ukupne troškove digitalizacije opreme, primenjuje se isključivo kurs koji određuje finansijski odsek Saveta Evrope, koji je objavljen na sajtu Eurimagesa: <http://vww.coe.int/eurimages> .

3.7 Ponovno podnošenje prijave

3.7.1 Prijava se ne može podneti i povući više od jedan put.

3.7.2 Zahtev koji se odnosi na istu salu, a koji je Eurimages prethodno odbio, ne može se ponoviti .

4. Odabir bioskopa koji će biti digitalizovani

4.1 Sekretarijat će sprovesti komparativnu analizu prijave, uzimajući u obzir:

- Dosadašnje rezultate dotičnog bioskopa, naročito u okviru Eurimages programa podrške prikazivačima;
- Finansijski plan i stepen potvrđenog finansiranja ;
- Ukupne troškove digitalne opreme i instalacije ;
- Dugoročnu isplativost projekta .

4.2 Upravni odbor Eurimages će izabrati prijave na osnovu analize koju je pripremio Sekretarijat i predloga od strane Radne grupe za bioskope. Upravni odbor će se voditi principom geografske ravnoteže pri odabiru bioskopa.

5. Finansijska podrška

5.1 Priroda podrške

Finansijska podrška će biti obezbeđena u vidu nepovratnih donacija i ne može da bude preneti na treća lica.

5.2 Prihvatljivi troškovi

Finansijska podrška će biti obezbeđena isključivo za nabavku i instalaciju opreme za digitalizaciju koja mora da sadrži sledeće:

- Kompletan digitalni bioskopski sistem ;
- Projektor sa lampom i objektivima;
- Play out server;
- Neophodne interfejse za audio i automatizaciju;
- Postolja;
- Napajanje;
- Mrežni prekidač;
- ADSL ruter ;
- Sve potrebne kablove i konektore;
- Osnovnu obuku;
- Garancija u skladu sa odgovarajućim industrijskim standardima.

Pored toga, ostali troškovi u vezi sa investicijama i instalacijom (kao što su troškovi adaptacije projekcione kabine, rashlađivanja, unapređenja audio sistema) ili dodatnim opcijama (kao što su 3D sistem ili sistem upravljanja bioskopom) mogu biti navedeni u budžetu dostavljenom u prijavi. Periodični troškovi, kao što su održavanje i druge usluge po izboru kandidata, navode se u bilansu uspeha prikazanom u prijavi.

5.3 Iznos podrške digitalizacije

Finansijska podrška se sastoji od sume ograničene na €30.000 po sali i/ili 50% od fakture koju izdaje dobavljač (za kupovinu i instalaciju troškove digitalne opreme navedene u članu 5.2, osim troškova eksploatacije i periodičnih troškova održavanja). Finansijska pomoć će biti isplaćena direktno dobavljaču, nakon isporuke opreme i njenog prihvatanja od strane prikazivača.

5.4 Važenje odluke o pružanju podrške

Odluka da se prijava podrži neće važiti ukoliko se u roku od mesec dana nakon odluke Upravnog odbora ne postigne sporazum između Eurimagesa i prikazivača (§ 4.2). Sekretarijat može da produži taj rok za najviše tri meseca ako prikazivač navede opravdane razloge za odlaganje.

6. Ugovor o podršci i isplata sredstava

6.1 Uslovi pod kojima se dodeljuju sredstva će biti regulisani ugovorom o podršci zaključenim između prikazivača i Eurimagesa nakon odluke Upravnog odbora.

6.2 Važenje ovog sporazuma je najviše 5 godina od datuma njegovog potpisivanja od strane Eurimagesa.

6.3 Isplata sredstava od strane Eurimagesa će se obaviti direktno dobavljaču digitalne opreme, u celokupnom iznosu, nakon potpisivanja ugovora, isporuke i instalacije digitalne opreme i njenog pismenog prihvatanja od strane prikazivača.

7. Obaveze prikazivača

7.1 Sala mora imati jasnu i vidljivu oznaku da je dobila podršku Eurimagesa. Precizan oblik ove oznake će biti naveden u ugovoru o podršci.

7.2 Prikazivači moraju da obezbede da njihov bioskop tokom trajanja ugovora poštuje programske obaveze navedene u članu II.2 Eurimages propisa za podršku prikazivačima (up. § 6.2) .

8. Ukidanje ili poništavanje podrške

8.1 Ugovor o podršci ističe pet godina nakon njegovog potpisivanja .

8.2 Podrška se otkazuje pre isteka ugovora, a sva uplaćena sredstva se moraju odmah vratiti Eurimagesu u slučaju da:

- Prikazivač ne ispuni obaveze iz ovog pravilnika ili bilo koji drugi obaveze u skladu sa uslovima sporazuma;
- Prikazivač priloži lažne ili pogrešne podatke uz prijavu ili neku drugu relevantnu korespondenciju;
- Ako bioskop za koji se traži podrška više nije član mreže Eurimages;
- Ako prikazivač bankrotira ili postane nesolventan.

9 . Rešavanje sporova i tumačenje propisa

9.1 Na odluku Eurimagesa da ne podrži zahtev za finansijsku podršku se ne može uložiti žalba.

9.2 Svaki spor koji se tiče izvršenja bilo koje odredbe ugovora zaključenog u skladu sa ovim Pravilnikom se, u slučaju da ne postoji mogućnost nagodbe između strana, podnosi Arbitražnom odboru sastavljenom od dva arbitra, po jednog odabranog sa svake strane, kao i predsedavajućeg arbitra, kojega imenuju druga dva arbitara. Ako predsedavajući arbitar nije imenovan pod gore navedenim uslovima u roku od četiri meseca, imenovaće ga predsednik Evropskog suda za ljudska prava.

9.3 Strane takođe mogu da podnesu spor na razrešenje jednom arbitru kojega su zajednički odabrale ili kojega imenuje predsednik Evropskog suda za ljudska prava .

9.4 Odbor naveden u članu 9.2, ili, ukoliko je potrebno, arbitar naveden u članu 9.3, utvrđuje proceduru koja se mora poštovati prilikom razrešenja spora.

9.5 U slučaju nedostatka sporazuma između strana o zakonu koji se primenjuje, arbitražni odbor ili arbitar odlučuju *ex aequo et bono* u svetlu opštih pravnih principa, kao i u skladu sa običajima na polju kinematografije i audio-vizuelne delatnosti.

9.6 Arbitražna odluka će biti konačna i obavezujuća za sve strane.

9.7 Sekretarijat zadržava pravo da tumači i menja ove propise.