

ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Установа културе од националног значаја

Београд

Загребачка 9/III

Бр. 03-217 од 5. марта 2014.

Сагласност Министарства културе и информисања

од 21. маја 2014.

СТАТУТ
ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ
– УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

С А Д Р Ж А Ј

1.	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2.	ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА	4
3.	ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ	5
4.	ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА	6
5.	УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ЦЕНТРА	7
	А. Директор	8
	Б. Управни одбор	12
	В. Надзорни одбор	14
	Г. Стручни савет	16
	Д. Уметнички савет	17
	Ђ. Програмски савет	18
6.	ОДГОВОРНОСТ ЦЕНТРА ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ	19
7.	ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	19
8.	ФИНАНСИРАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА ЗА ПОСЛОВАЊЕ	20
9.	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА	20
10.	САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ	21
11.	ЈАВНОСТ РАДА	21
12.	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	21
13.	ПОСЛОВНА ТАЈНА	22
14.	СУКОБ ИНТЕРЕСА И ПОСЛОВНА ЕТИКА	22
15.	ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	22
16.	ОПШТА АКТА	23
17.	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	23

На основу члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 17. тачка 1) Статута Филмског центра Србије број: 03-276/1 од 11. јуна 2012. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Филмског центра Србије број: УО 03-445 од 15. јула 2012. године, Управни одбор Филмског центра Србије – Установе културе од националног значаја, на електронској седници одржаној 5. марта 2014. године, доноси

СТАТУТ
ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ
– УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: правни статус Филмског центра Србије – Установе културе од националног значаја (у даљем тексту: Центар); назив и седиште; одговорност у правном промету; заступање и представљање; делатност; унутрашња организација; органи Центра, њихов састав, начин именовања и надлежности; услови за именовање и разрешење директора; финансирање и планирање рада; јавност рада и друга питања од значаја за рад Центра, у складу са законом.

Члан 2.

Центар је установа културе од националног значаја основана ради остваривања законом утврђеног општег интереса у области кинематографије, и то:

- 1) очувања континуитета, слободе и разноврсности кинематографског стваралаштва;
- 2) очувања српског националног и културног идентитета;
- 3) подстицања домаћег филмског уметничког стваралаштва;
- 4) подстицања производње домаћих и страних кинематографских дела у Републици Србији;
- 5) подстицања дистрибуције и јавног приказивања у области кинематографског стваралаштва;
- 6) подстицања обнове, одржавања и стандардизације биоскопске мреже;
- 7) подстицања развоја техничке базе кинематографије Републике Србије и увођења информатичких технологија и модернизације у области кинематографије;
- 8) увођења обједињеног електронског информатичког центра дистрибуције и продаје биоскопских улазница;
- 9) подстицања и очувања културног идентитета домаћег кинематографског стваралаштва;
- 10) остваривања права на културну посебност у области кинематографије припадника националних мањина у Републици Србији;
- 11) унапређења међународне сарадње и интеграције домаће кинематографије у европске и светске програме развоја кинематографије;
- 12) подстицања културне разноликости у области кинематографије;

- 13) подстицања представљања домаћих кинематографских дела на значајним међународним манифестацијама;
- 14) очувања и популаризације филмског наслеђа, телекинирања и дигитализације кинотечких дела чије право на приказивање поседује Југословенска кинотека или друга установа која се бави истом делатношћу по било ком основу;
- 15) заштите деце и младих, равноправност полова, раса и мањинских група у кинематографским делима.

2. ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА

Члан 3.

Центар је установа културе од националног значаја која има својство правног лица, а своју делатност обавља у складу са законом којима се уређују јавне службе.

Оснивач Центра је Република Србија, у чије име оснивачка права врши Влада Републике Србије.

Надзор над законитошћу рада Центра врши министарство надлежно за послове културе (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

Центар је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду, у регистарском улошку број: 5-614-00. Матични број Центра је: 7017979, порески број Центра је: 100119077, а шифра делатности: 8559.

Садашња установа првобитно је основана решењем Удружења филмских произвођача Југославије бр. 1233-1 од 25. децембра 1959. године, под тадашњим називом: „Центар за стручно оспособљавање филмских радника”.

Савез филмских радника Југославије својом одлуком бр. 7. од 31. јануара 1964. године, преузео је оснивачка права и обавезе, а назив установе промењен је у „Институт за филм”.

Почев од 7. јуна 1980. године, Удружење филмских уметника Србије преузело је права и обавезе оснивача установе.

Решењем Трговинског суда у Београду IV Фи – 11416/04 од 9. новембра 2004. године, установа је променила свој назив у „Филмски центар Србије” и проширила делатност пословања, након чега је установљена нова организациона структура установе, као јединствене институције у области кинематографије у Србији, са програмском оријентацијом дефинисаном статутом.

Децембра 2011. године оснивачка права и обавезе оснивача Центра преузела је Република Србија на основу уговора закљученог између Удружења филмских уметника Србије, код ког је уговор заведен дана 16. децембра 2011. године под бројем 328/1, и Министарства културе, информисања и информационог друштва, који је дана 21. децембра 2011. године завео уговор под бројем 022-00-14/2011-01.

Центар је Одлуком о стицању статуса установе културе од националног значаја Владе Републике Србије, 05 број 022-3566/2013 од 30. априла 2013. године („Службени

гласник Републике Србије ”, број 41/13) стекао статус установе културе од националног значаја.

Члан 5.

Центар послује под пуним називом: Филмски центар Србије - Установа културе од националног значаја, Београд, Загребачка број 9/3.

Скраћени назив установе гласи: „ФЦС” Београд.

Члан 6.

Седиште Центра је у Београду, улица Загребачка број 9/3.

О промени седишта Центра одлучује Управни одбор Центра (у даљем тексту: Управни одбор) уз сагласност оснивача.

3. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Центар има свој печат округлог облика, пречника 32 мм, на којем је кружно исписан следећи текст: ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, а у средини – БЕОГРАД.

Центар може имати и један печат мањег пречника (у даљем тексту: мали печат).

Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата из става 1. овог члана.

Пречник малог печата не може бити мањи од 20 мм нити већи од 28 мм.

Члан 8.

Центар има штамбиљ који је правоугаоног облика димензија 58x22мм.

У горњем делу исписан је следећи текст: ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, у средини је исписан број ____, испод ____20__ год., испод Београд.

Члан 9.

Текст на печату и штамбиљу је исписан ћиричним писмом.

Израда, чување, руковање, начин употребе и уништавање печата и штамбиља, врши се на основу одлуке коју доноси директор Центра (у даљем тексту: директор).

Списак свих печата и штамбиља са отиснутим и назначеним изгледом, као и назначеним престанком њихове употребе, чува се у архиви Центра.

Уз отиске печата, лице коме је печат поверен на чување, ставља и својеручни потпис са знаком времена од када је почео и до када је користио печат.

Члан 10.

Центар има свој лого: правоугаоник у коме се на средини налази увијена филмска трака, са називом установе на доњој страници, а користи га у пословању и приликом презентације установе у земљи и иностранству.

4. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 11.

Центар обавља следећу делатност:

- 1) припрема и спроводи Стратегију подстичући обављање, организовање и финансирање припреме, развоја, производње, дистрибуције и приказивања домаћих и страних кинематографских дела;
- 2) прикупља и путем јавног конкурса расподељује средства за подстицање кинематографских делатности у складу са законом;
- 3) подржава и подстиче производњу кинематографских дела младих аутора и дебитаната;
- 4) промовише домаће кинематографске делатности и стваралаштво на међународним фестивалима и манифестацијама;
- 5) подстиче учешће домаћих продуцената у међународним копродукцијама;
- 6) подстиче и организује домаће и међународне филмске фестивале и манифестације;
- 7) обавља и организује издавачку делатност;
- 8) развија и промовише филмску културу;
- 9) обавља послове продукцијско-финансијске контроле и анализе;
- 10) утврђује начин и рокове дистрибуције кинематографских дела за које је додељена подршка уговором о додељивању средстава;
- 11) обавља документовање делатности за кинематографију у Републици Србији;
- 12) подстиче заштиту, приказивање и проучавање кинематографске баштине;
- 13) подржава и организује стручно и професионално усавршавање у подручју кинематографских делатности;
- 14) предлаже мере и сарађује са другим телима на сузбијању нелегалне продаје и употребе кинематографских дела;
- 15) промовише вредности и подстиче мере значајне за заштиту деце и младих, равноправност полова, раса и националних мањина;
- 16) сарађује са струковним удружењима, правним и физичким лицима у циљу унапређења кинематографских делатности;
- 17) води евиденцију у складу са законом и актима донетим на основу закона.

Центар може, у складу са својом делатношћу, обављати и друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 12.

Претежна делатност Центра према јединственој класификацији делатности је 85.59: остало образовање.

Центар обавља и следеће делатности:

- 58.11 Издавање књига;
- 58.13 Издавање новина;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 58.21 Издавање рачунарских игара;
- 58.29 Издавање осталих софтвера;
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и тв програма;
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма;
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и тв програма;
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела;
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике;
- 62.01 Рачунарско програмирање;
- 62.03 Управљање рачунарском опремом;
- 62.09 Остале услуге информационе технологије;
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично;
- 63.12 ВЕБ портали;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 73.12 Медијско представљање;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама.

Центар има право да обавља послове спољнотрговинског промета у оквиру уписаних делатности, као и право да врши следеће услуге у спољнотрговинском промету:

- 1) представљање и промоција домаће кинематографије у свету;
- 2) подстицање и организација међународних филмских фестивала и манифестација;
- 3) увоз филмова и других аудиовизуелних дела, материјала и апарата за снимање и приказивање филмова и других аудиовизуелних дела.

Центар има право да обавља и одређене друге делатности утврђене законом, у мањем обиму и повремено, ако те делатности доприносе унапређењу обављања регистрованих делатности.

5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 13.

Центар у својој унутрашњој организационој структури има следеће организационе јединице:

- 1) Сектор општих послова (дирекција и финансијско књиговодствена служба);
- 2) Сектор за подршку кинематографских и аудио-визуелних делатности;
- 3) Сектор за међународну сарадњу, пласман и промоцију;
- 4) Сектор за документацију;
- 5) Сектор за издавачку делатност.

Члан 14.

Органи Центра су: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, Стручни савет и Уметнички савет.

Поред органа из става 1. овог члана Центар може имати и Програмски савет, о чијем формирању одлуку доноси Управни одбор.

А. Директор

Члан 15.

Директор руководи радом Центра.

Директора именује и разрешава оснивач.

Члан 16.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Директор се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 17.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата директора.

Конкурс за избор директора објављује се у најмање једном дневном листу са издањем за целу територију Републике Србије.

Рок за подношење пријава кандидата на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 18.

Кандидат за директора треба да испуњава следеће услове:

- 1) да има минимум високо образовање из друштвено-хуманистичких наука и уметности, стечено основним студијама у трајању од најмање четири године или дипломским академским студијама - мастер;
- 2) да има најмање четири године радног искуства у области кинематографије или аудио-визуелне делатности;
- 3) да се против њега/ње не води истрага и да против њега/ње није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- 4) да има активно знање енглеског језика;
- 5) да има држављанство Републике Србије.

Члан 19.

Конкурсна документација кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог програма рада и развоја Центра за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;

- 3) оверену фотокопију индекса или уверење факултета о положеним испитима из кога је видљиво да је кандидат слушао/ла и положио/ла испит/е из енглеског језика или сертификат о познавању енглеског језика;
- 4) оверену копију радне књижице или доказ о радном искуству;
- 5) биографију која мора да садржи елементе који доказују радно искуство у области кинематографије или аудио-визуелне делатности са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- 6) уверење надлежног органа да се против њега/ње не води истрага и да против њега/ње није подигнута оптужница (не старије од шест месеци) за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- 8) копију личне карте.

Приликом избора кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће услове:

- 1) да ли кандидат познаје пословање установа културе;
- 2) да ли поседује руководеће искуство на пословима у области кинематографије, аудио-визуелне делатности или културе;
- 3) квалитет предложеног програма рада и развоја Центра, из поднете конкурсне документације;
- 4) да ли кандидат поред енглеског језика познаје још неки од званичних језика Уједињених нација, немачки или италијански језик.

Члан 20.

Управни одбор је дужан да прегледа све пристигле пријаве на конкурс и да оцени да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене конкурсом, о чему се води записник.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити узете у разматрање.

Члан 21.

Управни одбор може предложити Министарству само једног кандидата за директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, изврши избор кандидата, и предлог достави Министарству.

Одлуку о избору кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Оснивач именује директора, на основу предлога Управног одбора који је претходно усвојен од стране Министарства.

О одлуци оснивача о именовању директора, Центар обавештава сваког учесника конкурса.

Члан 22.

Ако Управни одбор не изабере ни једног од пријављених учесника конкурса, или ако оснивач или Министарство не прихвате предложеног кандидата од стране Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

У случају из става 1. овог члана, Управни одбор расписује и спроводи нови јавни конкурс, у року од 120 дана од дана именовања вршиоца дужности директора.

До избора новог директора оснивач може именовати вршиоца дужности директора у складу са чланом 23. овог статута.

Члан 23.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора има права и обавезе директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину од дана именовања.

Члан 24.

Директор обавља следеће послове:

- 1) заступа и представља Центар;
- 2) организује, координира и руководи радом Центра;
- 3) стара се о законитости рада Центра и одговара за коришћење и располагање имовином Центра;
- 4) доноси појединачне одлуке о коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом Центра одобреним од стране Управног одбора и Министарства;
- 5) доноси план јавних набавки Центра за одговарајућу буџетску годину, као и измене и допуне овог плана;
- 6) у случају потребе, даје предлог измена и допуна финансијског плана за текућу буџетску годину Управном одбору;
- 7) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Центра, који ступа на снагу по добијању сагласности од Министарства, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом;
- 8) извршава одлуке Управног одбора и одговара за исте;
- 9) предлаже нормативне акте и одлуке које доноси Управни одбор;
- 10) предлаже Управном одбору програм рада и план развоја Центра, предузима мере за њихово спровођење и одговара за спровођење програма Центра;
- 11) доноси одлуке које нису у надлежности Управног одбора, а којима се ближе регулишу поједини сегменти пословања, у складу са законским прописима;
- 12) одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, закључује уговоре о раду са запосленима и одлучује о остваривању свих права и обавеза по основу радног односа;
- 13) закључује ауторске, извођачке и друге уговоре са самосталним уметницима и другим физичким лицима, у складу са одобреним буџетом и активностима Центра;
- 14) предлаже Управном одбору кандидате за чланове Стручног савета, Уметничког савета и Програмског савета;
- 15) предлаже Управном одбору чланове комисија и других помоћних тела;
- 16) стара се о технолошкој и радној дисциплини и о исплати зарада запосленима;

- 17) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 18) подноси извештај о раду и резултатима пословања Управном одбору;
- 19) одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра;
- 20) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Члан 25.

Директор није овлашћен да закључује уговоре који се односе на отуђење и оптерећење непокретности којима располаже Центар, без претходне сагласности Управног одбора.

На непокретности којима располаже Центар, а која су у својини Републике Србије, примењује се закон којим се уређују средства у својини Републике Србије.

Члан 26.

Дужност директора престаје истеком мандата или разрешењем.

Директор може бити разрешен у следећим случајевима:

- 1) на сопствени захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом Центру проузрокује већу штету или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) ако су утврђене незаконитости у коришћењу и располагању средствима;
- 6) ако прекрши правила клаузуле конкуренције и правила о поступању у случају сукоба интереса;
- 7) због предузимања одређених радњи и доношења одлука којима се наноси штета Центру;
- 8) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 27.

Директору у спровођењу послова, утврђеним програмом и планом рада, и у пословима из његове надлежности, као саветодавна тела помажу Стручни савет, Уметнички савет и Програмски савет.

Б. Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања.

Управни одбор има девет чланова, које својом одлуком именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака у и познавалаца културне делатности.

Највише три члана Управног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, при чему најмање једна половина чланова мора бити из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Највише до пет чланова Управног одбора треба да буду именована из реда признатих аутора и филмских радника који се професионално баве кинематографијом.

Најмање 30% представника мање заступљеног пола мора бити заступљено у саставу Управног одбора.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, при чему могу бити именовани највише два пута на исту функцију.

Члан 29.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника односно члана Управног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 30.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Центра, као и измене и допуне Статута, на који сагласност даје Министарство;
- 2) доноси одговарајуће правилнике, одлуке и друге опште акте;
- 3) утврђује пословну и развојну политику Центра;
- 4) одлучује о пословању Центра;
- 5) доноси петогодишњи план рада и развоја Центра и инвестиционе планове, на предлог директора, а на које сагласност даје оснивач;
- 6) доноси одлуку о усвајању финансијског плана, на предлог директора, на коју сагласност даје оснивач;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун;
- 8) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и предлаже оснивачу кандидата за директора, у складу са законом;
- 10) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице

које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

- 11) прати рад директора и утврђује евентуалну одговорност директора у случају незаконитог поступања, и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
- 12) разматра и усваја извештаје директора о службеним путовањима у иностранство у периоду између одржавања две седнице Управног одбора, с тим што пре почетка путовања налог за службено путовање у иностранство потписује председник Управног одбора, а у случају његове спречености, један од чланова Управног одбора;
- 13) именује председника, заменика председника и чланове Стручног савета, Уметничког савета и Програмског савета;
- 14) образује савете, комисије, одборе и друга помоћна тела неопходна у процесу пословања Центра;
- 15) именује супервизора продукције, чланове Одбора за продукцијско-финансијску контролу, чланове конкурсних комисија, и других помоћних тела узимајући у обзир предлог директора;
- 16) расписује и спроводи јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката производње домаћих филмова или пројеката за друге области кинематографије, у складу са законом и актима Министарства;
- 17) доноси Пословник о раду Управног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 31.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, одлуке о статусним променама и одлуке о предлогу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 32.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора, или се иста сазива на основу иницијативе најмање два члана Управног одбора.

Седницама руководи председник Управног одбора, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

О раду Управног одбора на његовим седницама води се записник.

Седнице Управног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телеграфом, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Управног одбора у

писаној форми, ако Статутом или пословником о раду Управног одбора није другачије одређено.

Одсутни чланови Управног одбора могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници, ако статутом или пословником о раду Управног одбора није другачије одређено.

Члан 33.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Председник и чланови Управног одбора одговарају за материјалну штету нанету Центру, у складу са законом.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност.

Члан 34.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

В. Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор има пет чланова, и то председника и четири члана, које својом одлуком именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру, који се на то место именује на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање 30% представника мање заступљеног пола мора бити заступљен у саставу Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, а чланови Надзорног одбора могу бити именовани највише два пута на исту функцију.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 36.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника односно члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Назорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан надзорног одбора који се на слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 38.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора, или се иста сазива на основу иницијативе најмање два члана Надзорног одбора.

Седницама руководи председник Надзорног одбора, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазивају се по потреби, а најмање једанпут годишње.

Члан 39.

Назорни одбор обавља следеће послове:

- 1) прегледа годишњи обрачун и извештаје о пословању Центра и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде уредно и у складу са прописима;
- 3) о резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор Центра, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
- 4) доноси Пословник о раду Надзорног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Назорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о резултатима извршеног надзора Министарству.

Члан 40.

Назорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију Центра.

Назорни одбор је дужан да три дана унапред у писаној форми, затражи од директора Центра, да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Центра, уз присуство запосленог кога одреди директор.

Члан 41.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу имати право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Г. Стручни савет

Члан 42.

Стручни савет је саветодавно тело које разматра питања из стручне делатности Центра и директору даје мишљења и предлоге везане за стручни рад установе, припрема стручне анализе и мишљења о пословима из стручне делатности Центра и помаже директору у споровођењу других послова утврђених програмом рада.

Стручни савет обавља следеће послове:

- 1) разматра питања из подручја кинематографске и аудио-визуелне делатности, као и комплементарних делатности са циљем одређивања и вредновања приоритета, сагласно општем интересу и програму који је утврђен законом;
- 2) предлаже стратегију развоја кинематографије и аудио-визуелне делатности;
- 3) припрема стручне анализе и мишљења о спровођењу Закона о кинематографији и сагласно томе предлаже измене и допуне закона и Статута;
- 4) помаже директору у изради програма рада за унапређење продукције, дистрибуције и приказивања у складу са технолошким и организационим променама у свету, као и у изградњи система међународне сарадње са фондовима, страним продуцентима и копродуцентима;
- 5) помаже директору у споровођењу других послова утврђених програмом рада.

Из редова чланова Стручног савета, на основу одлуке Управног одбора, именује се супервизор продукције, и још један члан Одбора за продукцијско-финансијску контролу.

Стручни савет има девет чланова, и то председника Стручног савета, заменика председника Стручног савета и седам чланова које именује и разрешава Управни одбор, на предлог директора.

Мандат у Стручном савету траје две године, при чему чланови Стручног савета могу бити именовани највише два пута на ту функцију.

Директор предлаже Управном одбору лица за именовање чланова Стручног савета из реда афирмисаних стручњака из области кинематографске и аудиовизуелне делатности, узимајући у обзир предлоге установа, стручних удружења и асоцијација у области кинематографије и аудио-визуелне делатности, који су дати на позив Центра.

Изузетно, Управни одбор може ван предлога директора, именовати до два члана Стручног савета, под условом да се ради о афирмисаним стручњацима из области кинематографске и аудиовизуелне делатности.

На услове за разрешење члана Стручног савета сходно се примењују одредбе члана 40. овог статута.

Чланови Стручног савета не могу бити чланови Управног одбора, Надзорног одбора, Уметничког савета и Програмског савета.

Члан 43.

Седницама Стручног савета председава и руководи председник Стручног савета или његов заменик.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета или његов заменик, по потреби и у складу са инструкцијама директора.

Председник Управног одбора и директор могу да присуствују седницама Стручног савета и учествују у расправи о питањима из његове надлежности, без права гласа.

Стручни савет доноси Пословник о раду Стручног савета, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања.

О раду Стручног савета на његовим седницама води се записник.

Д. Уметнички савет

Члан 44.

Уметнички савет разматра питања из уметничке делатности Центра и директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички рад установе, припрема анализе и мишљења о пословима из уметничке делатности Центра и помаже директору у спровођењу других послова утврђених програмом рада.

Уметнички савет обавља следеће послове:

- 1) разматра питања из подручја кинематографске и аудио-визуелне делатности, као и комплементарних делатности у циљу уметничког вредновања програма и пројеката који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије;
- 2) даје мишљење и предлоге везане за унапређење система подршке путем јавних конкурса;
- 3) даје мишљење и предлоге за креативно унапређење кинематографије и аудиовизуелних делатности организовањем радионица, семинара и других видова обуке;
- 4) помаже директору у спровођењу других послова утврђених програмом рада.

Из редова Уметничког савета, на основу одлуке Управног одбора, именује се најмање три члана комисије за доношење предлога одлуке о избору пројеката по расписаном јавном конкурсном раду прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката.

Уметнички савет има девет чланова, и то председника Уметничког савета, заменика председника Уметничког савета и седам чланова које именује и разрешава Управни одбор, на предлог директора.

Мандат у Уметничком савету траје две године, при чему чланови Уметничког савета могу бити именовани највише два пута на ту функцију.

Директор предлаже Управном одбору лица за именовање чланова Уметничког савета из реда афирмисаних уметника из области кинематографске и аудиовизуелне делатности, узимајући у обзир предлоге установа, стручних удружења и асоцијација у области кинематографије и аудио-визуелне уметности, који су дати на позив Центра.

Изузетно, Управни одбор може ван предлога директора, именовати до два члана Уметничког савета, под условом да се ради о афирмисаним појединцима из области кинематографске и аудиовизуелне уметности.

При именовању чланова Уметничког савета водиће се рачуна о разноврсности њихове струке тако да Уметнички савет буде састављен од афирмисаних филмских стваралаца из области кинематографске и аудиовизуелне уметности, као и другог уметничког стваралаштва.

На услове за разрешење члана Уметничког савета сходно се примењују одредбе члана 40. овог статута.

Чланови Уметничког савета не могу бити чланови Управног одбора, Надзорног одбора, Стручног савета и Програмског савета.

Члан 45.

Седницама Уметничког савета председава и руководи председник Уметничког савета или његов заменик.

Седнице Уметничког савета сазива председник Уметничког савета или његов заменик, по потреби и у складу са инструкцијама директора.

Председник Управног одбора и директор могу да присуствују седницама Уметничког савета и учествују у расправи о питањима из његове надлежности, без права гласа.

Уметнички савет доноси Пословник о раду Уметничког савета, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања.

О раду Уметничког савета на његовим седницама води се записник.

Ђ. Програмски савет

Члан 46.

Програмски савет разматра питања из програмске делатности Центра и директору даје мишљења и предлоге везане за програмски рад Центра, припрема анализе и мишљења о пословима програмске делатности Центра и помаже директору у споровођењу других послова утврђених програмом рада.

Програмски савет обавља следеће послове:

- 1) разматра питања и даје предлоге за унапређење система финансијске подршке у кинематографској и аудиовизуелној делатности, као и система такса и пореских обавеза;
- 2) разматра питања и даје предлоге о пословно-техничкој сарадњи Центра и субјеката који су део процеса кинематографске и аудиовизуелне делатности;
- 3) даје предлоге за успостављање сарадње Центра са привредним друштвима, предузетницима, финансијским организацијама, осигуравајућим друштвима и институцијама система из домена кинематографије;
- 4) помаже директору Центра у споровођењу других послова утврђених програмом рада.

Програмски савет има девет чланова, и то председника Програмског савета, заменика председника Програмског савета и до седам чланова које именује и разрешава Управни одбор, на предлог директора.

Мандат у Програмском савету траје две године, при чему чланови Програмског савета могу бити именовани највише два пута на ту функцију.

У састав Програмског савета улази један представник надлежног Министарства, по један представник институција које су по Закону о кинематографији обавезни да финансијским средствима подстичу домаћу кинематографију, као и представници других заинтересованих привредних друштава.

Изузетно, Управни одбор може ван предлога директора, именовати до два члана Програмског савета, под условом да се ради о изузетним појединцима из области кинематографије и аудиовизуелне делатности.

На услове за разрешење члана Програмског савета сходно се примењују одредбе члана 40. овог статута.

Чланови Програмског савета не могу бити чланови Управног одбора, Надзорног одбора, Стручног савета и Уметничког савета.

Члан 47.

Седницама Програмског савета председава и руководи председник Програмског савета или његов заменик.

Седнице Програмског савета сазива председник Програмског савета или његов заменик, по потреби и у складу са инструкцијама директора.

Председник Управног одбора и директор могу да присуствују седницама Програмског савета и учествују у расправи о питањима из његове надлежности, без права гласа.

Програмски савет доноси Пословник о раду Програмског савета, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања.

О раду Програмског савета на његовим седницама води се записник.

6. ОДГОВОРНОСТ ЦЕНТРА ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 48.

Центар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Центар одговара својом имовином.

7. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 49.

Центар заступа и представља директор.

У случају одсутности директора, замењује га заменик директора, а у случају да су и директор и заменик директора спречени да обављају своју функцију, замењује их лице које директор овласти својим одлуком у писаној форми.

Сагласност на одлуку из става 2. овог члана даје Управни одбор.

Члан 50.

Заступник је овлашћен да у име и за рачун Центра у оквиру његове делатности, а у границама овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим државним органима.

8. ФИНАНСИРАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Члан 51.

Средства за рад Центра обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) прихода које оствари пружањем услуга на тржишту;
- 3) донација, добротворних прилога и спонзорства;
- 4) других извора, у складу са законом.

Центар одговара за обавезе средствима којима располаже.

9. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА

Члан 52.

Центар доноси годишњи програм рада који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода, издатака и планирање прихода.

Члан 53.

Предлог годишњег програма рада за наредну годину доставља се Министарству у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Центар може сачињавати планове рада за дужи временски период - петогодишњи планови.

Члан 54.

Годишњи извештај о раду, програм рада, извештај о финансијском пословању Центра за претходну годину, као и извештај о стању у кинематографској делатности у Републици Србији на основу података из Јединствене евиденције о кинематографским делатностима у Републици Србији, подносе се Министарству у року утврђеном законом.

Члан 55.

Управни одбор разматра извршавање програма рада и плана развоја и предузима мере за њихово остваривање, на основу извештаја директора.

10. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 56.

Запослени у Центру имају право да организују синдикалну организацију у складу са законом или да сарађују са синдикалном организацијом општине, града и Републике Србије и непосредно примењују статут синдиката за који се одреде.

Директор и други органи Центра обавештавају организацију синдиката, односно запослене ако иста није организована, о свим питањима од значаја за активност синдиката и дужни су да размотре и заузму став о предлозима синдиката и о томе обавесте Организацију синдиката.

11. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 57.

Јавност рада Центра остварује се у складу са законом.

Члан 58.

Центар остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Центра, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада и на други погодан начин.

Члан 59.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Записници са седница Управног одбора као и одлуке Управног одбора објављују се на званичној интернет страни Центра.

Образложења одлука о спроведеним конкурсима се јавно презентирају.

12. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 60.

Запослени у Центру и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Члан 61.

Програмом развоја и плановима рада и пословања Центра утврђују се мере и средства заштите и унапређења животне средине.

Акта из става 1. овог члана доноси директор.

На основу програма и планова из става 1. овог члана, директор доноси појединачне одлуке о заштити и унапређењу животне средине у вези са пословањем Центра.

13. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 62.

Директор, чланови Управног одбора, чланови Надзорног одбора, чланови Стручног савета, Уметничког савета, Програмског савета, чланови конкурсних комисија и помоћних тела, као и сви запослени, односно на други начин ангажовани у Центру, су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Центра и штетило би интересима и пословном угледу Центра.

Предмет, начин и одговорност лица за чување пословне тајне, утврђује се одлуком директора.

Исправе и податке који су пословна тајна Центра, дужна су да чувају и лица изван Центра која су знала или су, с обзиром на природу тих исправа и података, морала знати, да исти представљају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку мандата члана органа и савета Центра, односно члана комисије или помоћног тела Центра и по престанку радног односа запослених, односно уговора лица ангажованих у Центру.

14. СУКОБ ИНТЕРЕСА И ПОСЛОВНА ЕТИКА

Члан 63.

Директор, члан Управног одбора, члан Надзорног одбора, члан савета, члан конкурсне комисије, супервизор продукције, члан Одбора за продукцијско-финансијску контролу и чланови помоћних тела, своју функцију обављају тако да јавни интерес не подреде приватном.

На лица из става 1, овог члана примењују се одредбе Закона о Агенцији за борбу против корупције.

15. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64.

Управа Центра обавештава запослене о свом раду и пословању Центра, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада.

16. ОПШТА АКТА

Члан 65.

Основни општи акт Центра је Статут.

У Центру се доносе и други општи акти на начин утврђен овим статутом и законом.

Други општи акти Центра морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењују се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката са Статутом извршиће се најкасније у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Филмског центра Србије број: 03-276/1 од 11. јуна 2012. године и Одлука о изменама и допунама Статута Филмског центра Србије број: УО 03-445 од 15. јула 2012. године.

Члан 68.

Измене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 69.

Овај статут ступа на снагу по добијању сагласности Министарства, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Караклајић

Објављено на огласној табли Центра
21. маја 2014. године.