

Наручилац:
Филмски центар Србије
Коче Поповића 9/III, Београд

УСЛУГА ШТАМПЕ КЊИГА, КАТАЛОГА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА
јавна набавка мале вредности
број: 2/2016

Мај, 2016. године

На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр.124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник Републике Србије“, бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-948 од 12. маја 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04-949 од 12. маја 2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала

(укупно 23 стране)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2/А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XI	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
XII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
XIII	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Филмски центар Србије
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, број јавне набавке 2/2016
- 4) Контакт: office@fcs.rs.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
 - услуга
 - Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала
 - ознака из Општег речника набавки 79810000-5 – услуге штампања.

III- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 1) Врсте и опис услуга: предмет јавне набавке је пружање услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала за потребе Филмског центра Србије и

Медиа Деск Србије, као и њихово достављање Наручиоцу на адресу Коче Поповића 9/III, Београд и то:

1. За Филмски центар Србије:

- наслов: НАРАТИВНИ ПРОСТОР ФИЛМА КАО СЛИКА АФЕКТА - Филмови Ларса фон Трира
- МОНОГРАФИЈА - ГОРАН МАРКОВИЋ /двојезично издање

2. За Медиа Деск Србије:

- Брошуре
 - Флајери
 - Постери
 - Roll up
 - Визит карте
- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла.
- 3) Место и рок испоруке: Испорука књига вршиће се у пословном простору Наручиоца, Филмски центар Србије, Коче Поповића 9/III, Београд.
- 4) Рок извршења услуге штампања је најдуже до 20 дана од дана достављања материјала за штампу
- 5) Наручилац обезбеђује дизајн штампаног материјала

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет јавне набавке је Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала књига следећих спецификација:

- НАРАТИВНИ ПРОСТОР ФИЛМА КАО СЛИКА АФЕКТА - Филмови ларса фон Трира, Весна Динић:
 - обим страна: 230 страна
 - формат: Б5
 - штампа: офсет, 80 гр
 - корице: 4/0
 - број фотографија: 7 колор фотографија
 - тираж: 500 комада
- МОНОГРАФИЈА - ГОРАН МАРКОВИЋ /двојезично издање
 - обим: 320 стр
 - формат: 20 X 28 цм
 - штампа: Корице 4/0, к/б 4/4
 - материјал: к/б кунстдрук мат 150 гр, пресвлака кунстдрук мат 150 гр,
 - форзец 170 гр офсет лепенка 2, 5 мм, капитал, тул, врпца
 - повез: тврд, шивено концем
 - пластификација 1/0
 - тираж: 1000 комада
- БРОШУРА
 - формат: 20x20цм
 - обим страна: 24 страна заједно са корицама
 - офсетни папир
 - корице: 300г, листови 140г
 - full color
 - повез: два кламера
 - тираж: 1000 комада

- ФЛАЈЕР
 - формат: 16x16cm
 - full color,
 - офсетни папир, 300г
 - тираж: 1500 комада

- ПОСТЕР Б1
 - формат: Б1
 - full color 4/0
 - тираж: 500 комада

- ROLL UP
 - формат: 200 x 80cm
 - full color
 - са конструкцијом
 - тираж: 1 комад

- ВИЗИТ КАРТЕ
 - формат: 9x5cm
 - full color
 - три врсте припреме: ћирилица (300 комада), латиница (400 комада), енглески језик (300 комада)
 - тираж: 1000 комада

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена тиража без ПДВ-а	Укупна цена тиража са ПДВ-ом
1.	НАРАТИВНИ ПРОСТОР ФИЛМА КАО СЛИКА АФЕКТА - Филмови ларса фон Трира, Весна Динић: Обим страна: 230 страна, Формат Б5, Штампа: офсет, 80гр, корице: 4/0, 7 колор фотографија	500				
2.	МОНОГРАФИЈА - ГОРАН МАРКОВИЋ /двојезично издање, Обим: 320 стр, Формат: 20 X 28 цм, Штампа: Корице 4/0, к/б 4/4, Материјал: к/б кунстдрук мат 150 гр, пресвлака кунстдрук мат 150 гр, Форзец 170 гр офсет лепенка 2, 5 мм, капитал, тул, врпца, Повз: тврд, шивено концем, пластификација 1/0	1.000				
3.	БРОШУРА - 20x20цм, 24 страна заједно са корицама, офсетни папир, корице 300г, листови 140г, фулколор, повез: два кламера	1.000				
4.	ФЛАЈЕР - 16x16цм, фулколор, офсетни папир, 300г	1.500				
5.	ПОСТЕР Б1-Б1, фулколор 4/0	500				
6.	ROLL UP - 200 x 80цм, фулколор, са конструкцијом	1				
7.	ВИЗИТКАРТЕ-9x5цм, фулколор, три врсте припреме: ћирилица (300 комада), латиница (400 комада), енглески језик (300 комада)	1.000				
УКУПНО:						

- у колону „Јед.цена без ПДВ“ уписати износ цене услуге штампе по комаду без ПДВ;
- у колону „Јед.цена са ПДВ“ уписати износ цене услуге штампе по комаду са ПДВ;
- у колону „Укупна цена тиража без ПДВ“ уписати износ који се добија множењем цифре из колоне „Јед.мере (ком)“ са износом из колоне „Јед.цена без ПДВ“;
- у колону „Укупна цена тиража са ПДВ“ уписати износ који се добија множењем цифре из колоне „Јед.мере (ком)“ са износом из колоне „Јед.цена са ПДВ“;
- у ред „УКУПНО“ уписати износ који се добија вертикалним сабирањем износа из колоне „Укупна цена тиража без ПДВ“, односно сабирањем износа из колоне „Укупна цена тиража са ПДВ“.

V– УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

Технички капацитет:

- да је понуђач технички опремљен да предметне услуге обави на високо квалитетан начин у свему према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације

Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум 3 радно ангажована лица графичке струке

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. Тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чл.75. ст.1 тачке1-4. а минимум један испуњава обавезан услов из чл.75. ст.1 тачка 5 Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и чл.76 Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

Поред наведеног, понуђач је у обавези да поред Образаца 1, 2, 2а (уколико наступа са подизвођачем) 3, 4 и Техничке спецификације са структуром цене, да попуни и Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде уколико понуђач тражи трошкове.

Сваки од ових образаца мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа - Извод из АПР-а који издаје Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику.

2. **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Филмски центар Србије, Коче Поповића 9/ III, Београд, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, број јавне набавке 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26. маја 2016. године до 16,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл.75 и 76. (ОБРАЗАЦ 2);
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А);
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3);
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4);
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5 -Достављање овог обрасца није обавезно);
- Модел уговора
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са и на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно,

читко, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона, осим Обрасца 3 који потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. тачке од 1 - 4.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3. **Не прихвата се понуда са варијантама.**

4. **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Филмски центар Србије, Коче Поповића 9/III са назнаком:

- *"Измена понуде* за јавну набавку услуга – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, број јавне набавке 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ" или
- *"Допуна понуде* за јавну набавку услуга – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, број јавне набавке 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ" или
- *"Опозив понуде* за јавну набавку услуга – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, број јавне набавке 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ" или
- *"Измена и допуна понуде* за јавну набавку услуга – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, број јавне набавке 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

5. **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачни да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда: Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1-2 Закона и то:

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- начин плаћања: у складу са чл. 3. и 4. Модела уговора;
- период пружања услуге: годину дана од дана потписивања уговора односно до реализације предмета набавке (уколико се предмет набавке оконча пре истека рока од годину дана, уговор престаје да важи);
- место пружања услуге: Филмски центар Србије, Коче Поповића 9/ III, Београд;
- рок извршења услуге: максимум 20 дана од дана достављања материјала за штампу;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са ибез пореза, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупан износ без пореза, доприноса и провизије без пдв.

Цена је фиксна и непроменљива до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

10. Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјаву понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења на дан потписивања уговора достави:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овереним ОП образцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или на e-mail office@fcs.rs.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача: После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се
- уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора: Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда буду имале исти најкраћи рок извршења услуге, као најповољнија понуда изабраће се понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. Доношење одлуке у вези са јавном набавком:

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања

поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и на Порталу јавних набавки града Београда.

18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, својој интернет страници (члан 149. став 6.).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а уколико не садржи наведене елементе, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком, против којег подносилац Захтева може у року од три дана од дана пријема, поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе доставља истовремено Наручиоцу.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу office@fcs.rs (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом., а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџетауплати таксу, у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број:840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 2/2016, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 2/2016, корисник: буџет Републике Србије.

19. Рок у којем ће уговор бити закључен:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Објављивање обавештења: Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала

јн бр.2/2016

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____ од _____ 2016.године (обавезно уписати датум понуде)	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена без пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Словима укупна цена са пдв:	
Рок извршења услуге	_____ дана (максимум 20 дана од дана достављања материјала за штампу)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)
Време пружања услуге: годину дана од момента закључења уговора, тј.до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку.	
Начин плаћања: Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављеног извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.	
Потпис овлашћеног лица	
М.П. _____	
Напомена:	
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>	
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>	
<i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала
јн бр.2/2016

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, јавна набавка бр. 2/2016 и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета, тј. да сам технички опремљен да предметне услуге обавим на високо квалитетан начин у свему према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације;
- 6) да испуњавам додатни услов у погледу кадровског капацитет тј: да радно ангажујем минимум 3 лица графичке струке

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4., ове изјаве, а додатне услове наведене у тачкама 5.,6.,7. испуњавају заједно.*

Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала
јн бр.2/2016

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, јн бр.2/2016, и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала
јн бр.2/2016

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности - Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, јавна набавка бр. 2/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала
јн бр.2/2016

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла , са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Филмски центар Србије, Коче Поповића 9/III, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона, понуђач _____
 (навести назив понуђача),
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УГОВОР

Уговорне стране:

1. ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ, Београд, Коче Поповића 9/ III (у даљем тексту: Корисник услуга), ПИБ 100119077, матични број 07017979, кога заступа директор Бобан Јевтић и
2. _____,
ПИБ _____, М.Б. _____ ул.
_____, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога
заступа _____ (попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12,14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Услуга штампе књига, каталога и другог штампаног материјала, јавна набавка 2/2016
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна

Члан 2.

Корисник услуга и Давалац услуга су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуге штампања

- За Филмски центар Србије:
 - наслов: НАРАТИВНИ ПРОСТОР ФИЛМА КАО СЛИКА АФЕКТА - Филмови Ларса фон Трира
 - МОНОГРАФИЈА - ГОРАН МАРКОВИЋ /двојезично издање
- За Медиа Деск Србије:
 - Брошуре
 - Флајери
 - Постери
 - Roll up
 - Визит карте

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга за услуге из члана 1. овог Уговора исплати укупну цену од _____ динара без ПДВ-а, тј. укупну цену од _____ динара са ПДВ-ом, за тираж предвиђен чланом 2. овог Уговора. на рачун број: _____ који се води код _____ банке.

Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, за сваку наведену публикацију и каатлоге из члана 2., и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављеног извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 68/15).

Члан 4.

Корисник услуга има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у члану 3. овог Уговора, а из разлога који не зависе од воље Корисника (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из члана 3. овог Уговора извршити након престанка објективних околности.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће цена услуге из члана 3. Уговора бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да благовремено припреми и преда материјал за штампу Даваоцу услуга.

Давалац услуга гарантује Кориснику услуга да ће штампање извршити искључиво у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим условима који важе за ову врсту услуге.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је рок за извршење услуга из члана 2. Уговора, _____ дана (максимум 20 дана) од дана достављања материјала за штампу.

Давалац услуга се обавезује да одштапани материјал достави Кориснику услуга на адресу Филмски центар Србије, Коче поповића 9/III.

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће овлашћено лице код Корисника услуга, приликом сваке испоруке.

Члан 8.

Уколико се приликом примопредаје констатују недостаци, пропусти или било каква неусклађеност са усвојеном понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора, Давалац услуге је дужан да их отклони на први позив Корисника услуга и у року који му он одреди.

Ако се покажу недостатци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје, Давалац услуге је дужан да их отклони о свом трошку, на први позив Корисника услуга и у року који му он одреди.

Члан 9.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од годину дана односно до реализације предмета уговора. Уколико се предмет уговора оконча пре истека рока од годину дана, уговор престаје да важи.

Обавезе које доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2017. години.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Даваоца услуга

за Корисника услуга