

Наручилац: Филмски центар Србије  
Коче Поповића 9/III,  
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
**УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ  
ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

- отворени поступак -  
ЈН бр: 1/2016

мај, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 03-946 од 12.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 04-947 од 12.05.2016. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Услуге организације путовања за потребе  
Филмског центра Србије

| <b>САДРЖАЈ</b>                                                                                                      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Општи подаци о јавној набавци                                                                                       | I    |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | II   |
| Критеријуми за доделу уговора                                                                                       | III  |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           | IV   |
| Образац понуде – Образац 1                                                                                          | V    |
| Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Образац 2                                          | VI   |
| Овлашћење за попуну менице – менично писмено – Образац 3                                                            | VII  |
| Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења – Образац 4                                           | VIII |
| Образац Изјаве о независној понуди – Образац 5                                                                      | IX   |
| Образац трошкова припреме понуде – Образац 6                                                                        | X    |
| Модел уговора                                                                                                       | XI   |

Укупан број страна:30

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **A. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:**

- Организација путовања за потребе Филмског центра Србије и Медиа Деск Србије
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН:63515000-2, услуге путовања

### **Б. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ВРЕМЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

- услуга подразумева организовање путовања за потребе међународне сарадње и промоције Филмског центра Србије и Медиа Деск Србије, односно за потребе реализације плана и програма Наручиоца односно:
  - резервацију авио карата у економској класи за Европу, Азију, Америку и регион;
  - резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
  - резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\* у иностранству и земљи;
  - резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
  - давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
  - понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
  - понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
  - Давалац услуга обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Корисника услуга доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
  - Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Корисник услуга задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја;
  - доступност Даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
  - у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, Давалац услуга се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун Кориснику услуга;
  - за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, Давалац услуга нема право на провизију;
  - представник Корисника услуга доставља писани захтев за резервацију авио карата и хотелског смештаја тако што Даваоцу услуга упућује исти писаним путем или електронском поштом, да у року од најдуже 24 сата од момента пријема захтева достави више опција понуда различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај, а ради провере цена наведених у понудама од стране Корисника услуга и усаглашавања са истим;
  - након провере цена Корисник услуга ће дати сагласност на једну од понуда (е-мејлом, путем поште, телефаксом);
  - Извршилац не може понудити услуге LOW COST компанија.

- Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал сопствена бланко соло меница за добро извршење посла
- Наручилац ће у року од 5 дана по закључењу уговора именовати лице које ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе
- Период пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку
- Време обезбеђења авио карата и хотелског смештаја (што подразумева резервацију као и достављање авио карата Наручиоцу): не дужи од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца.

Предметна услугу ће се извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Наручилац упућује захтев за резервацију писаним путем или електронском поштом, да у року не дужем од 24 сата од момента пријема захтева, Давалац услуге достави више понуда различитих авио-превозника и то:

- За потребе Филмског центра Србије – више понуда различитих авио превозника за Европу, Азију, Америку и регион
- За потребе Медиа Деск Србије – више понуда различитих авио превозника за Европу и регион

односно да достави више понуда хотелског смештаја и то:

- За потребе Филмског центра Србије – више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\* у земљи и иностранству
- За потребе Медиа Деск Србије – више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 3\* у иностранству, односно до највише 4\* у земљи.

Врсту хотелске услуге Наручилац ће одређивати приликом сваког појединачног захтева.

Након провере достављених опција Наручилац ће дати сагласност на једну од понуда (е-мејлом, путем поште, телефаксом), односно уколико представник Наручиоца провером цена из понуда у односу на тржишне цене (на интернету и сл.), утврди да се авио карте и хотелски смештај могу наћи по повољнијој цени од понуђених, неће дати сагласност на понуду, већ ће Извршиоцу услуге доставити писаним путем или електронском поштом, податке о повољнијој понуди, како би извршио резервацију по повољнијим ценама.

## **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **A. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона – да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.*

2. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

*\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције*

*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.*

*\* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.*

*\* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.*

*\* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. важећу лиценцу за обављање послова организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа

**Доказ:** Фотокопија важеће Лиценце за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС” број 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. Закон, 93/2012 и 84/2015).

*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е за део набавке који ће се извршити преко подизвођача*

*\* Овај доказ доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова*

*\* Доказ не може бити старији од три године од дана издавања лиценце решењем*

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

#### **Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов техничког капацитета** – да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајућег).

**Доказ:** Уговор о коришћењу резервационог система на основу којег се може закључити да понуђач користи најмање један од водећих међународних система за резервацију авионских карата.

*\* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету*

*\* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о техничком капацитету*

2. **Услов кадровског капацитета** – да радно ангажује минимум 2 (два) лица, која имају завршен одговарајући курс за програм који Понуђач користи за резервацију (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући), а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет извршених услуга.

**Доказ:** Фотокопија Сертификата о завршеном курсу за најмање два радно ангажована лица.

*\* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету*

*\* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о кадровском капацитету*

3. **Услов** – да је члан IATA-е (Међународно удружење авиопревозника)

**Доказ:** фотокопија лиценце IATA (International Air Transport Association-међународно удружење авио превозника и путничких агенција за продају авио карата)

*\* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету*

*\* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов*

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

A. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио краће време резервације авио карата. Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу цену, исто најкраће време резервације авио карата, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио краће време резервације хотелског смештаја. Уколико две или више понуде буду имале исту најнижу цену, исто најкраће време резервације авио карата и

исто најкраће време резервације хотелског смештаја, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су према задатим критеријумима најповољније, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству поменутих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене услуге, исто најкраће време резервације авио карата и исто најкраће време резервације хотелског смештаја, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **A. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

##### **B. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. Понуду доставити на адресу: Филмски центар Србије, Коче Поповића 9, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ, ЈН БР.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17. јуна 2016. године до 16,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе из чл. 75. и 76. Закона
- Образац 1 – Образац понуде
- Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Образац 3 – Овлашћење за попуну менице – менично писмо
- Образац 4 – Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди
- Образац 6 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Модел уговора

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

#### В. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### Г. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филмски центар Србије, Коче Поповића 9/III, Београд са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге организација путовања за потребе Филмског центра Србије, јн бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге организација путовања за потребе Филмског центра Србије, јн бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге организација путовања за потребе Филмског центра Србије, јн бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге организација путовања за потребе Филмског центра Србије, јн бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### Д. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### Ђ. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### Е. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### Ж. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Наручилац ће извршити плаћање услуге најкасније у року од 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Извршиоца услуге. Обвезник пореза на додату вредност је Извршилац услуге. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве су до коначног извршења посла. У случају да се достави неисправан рачун, исти ће бити враћен на исправку, а рок за плаћање се рачуна од дана достављања исправног рачуна.
- Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

#### 3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

#### И. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- *за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке* понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Филмски центар Србије, у износу од 2% од максималне вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- *за обезбеђење испуњења уговорних обавеза*, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Филмски центар Србије, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

## Ј. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити

подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### К. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Филмски центар Србије, Коче Поповића 9/III, 11000 Београд, са назнаком: "Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 1/2016", или на email: office@fcs.rs

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

#### Л. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана 17. јуна 2016. године, у 16,30 сати, у просторијама Филмског центра Србије, Коче Поповића 9/III. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отварати и биће враћене подносиоцима.

#### Љ. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

#### М. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке,\* који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

#### Н. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 8).

#### Њ. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### О. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

#### П. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошљицом са повратницом (на адресу Филмски центар Србије, ул. Коче Поповића 9/III, 11000 Београд),

електронском поштом на office@fcs.rs. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, на након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149. став 6.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом

захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156.

Уплата у износу од 120.000 динара се врши на: број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1/2016, сврха: ЗЗП, Филмски центар Србије, број јавне набавке 1/2016, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

#### Р. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### С. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Филмског центра Србије, у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Јавна набавка бр. 1/2016

| <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>                                                                                                           |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Понуда бр. _____ од _____ 2016. године                                                                                          |    |    |
| <b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>                                                                                                        |    |    |
| <b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем</b><br>(заокружити начин подношења Понуде) |    |    |
| <b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>                                      |    |    |
| Адреса седишта:                                                                                                                 |    |    |
| Овлашћено лице (потписник уговора):                                                                                             |    |    |
| Особа за контакт:                                                                                                               |    |    |
| Телефон:                                                                                                                        |    |    |
| Телефакс:                                                                                                                       |    |    |
| E-mail:                                                                                                                         |    |    |
| Текући рачун и назив банке:                                                                                                     |    |    |
| Матични број:                                                                                                                   |    |    |
| Порески идентификациони број-ПИБ:                                                                                               |    |    |
| ПДВ број:                                                                                                                       |    |    |
| Уписан у Регистар понуђача                                                                                                      | Да | Не |
| <b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>                                    |    |    |
| Адреса седишта:                                                                                                                 |    |    |
| Овлашћено лице (потписник уговора):                                                                                             |    |    |
| Особа за контакт:                                                                                                               |    |    |
| Телефон:                                                                                                                        |    |    |
| Телефакс:                                                                                                                       |    |    |
| E-mail:                                                                                                                         |    |    |
| Текући рачун и назив банке                                                                                                      |    |    |
| Матични број:                                                                                                                   |    |    |
| Порески идентификациони број-ПИБ:                                                                                               |    |    |
| ПДВ број:                                                                                                                       |    |    |
| Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)                                                             |    |    |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)                                        |    |    |
| Уписан у Регистар понуђача                                                                                                      | Да | Не |
| <b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра</b>                                    |    |    |
| Адреса седишта:                                                                                                                 |    |    |
| Овлашћено лице (потписник уговора):                                                                                             |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Особа за контакт:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |    |
| Телефон:                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |    |
| Телефакс:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |    |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |    |
| Текући рачун и назив банке                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |    |
| Матични број:                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |    |
| Порески идентификациони број-ПИБ:                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |    |
| ПДВ број:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |    |
| Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |    |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |    |
| Уписан у Регистар понуђача                                                                                                                                                                                                                                                                    | Да                                                                                           | Не |
| <b>П О Д А Ц И О П О Н У Д И</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |    |
| Укупна цена услуге без ПДВ:                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |    |
| Укупна цена услуге са ПДВ:                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |    |
| <b>Словима укупна цена услуге са ПДВ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |    |
| <b>Време резервације авио карата</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | _____ сати (не краће од сат времена ни дуже од 24 сата од момента пријема захтева наручиоца) |    |
| <b>Време резервације хотелског смештаја</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | _____ сати (не краће од сат времена ни дуже од 24 сата од момента пријема захтева наручиоца) |    |
| <b>Рок важења понуде:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | _____ дана (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)                           |    |
| <b>Рок плаћања</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Извршиоца услуге.           |    |
| <b>Време пружања услуге:</b> годину дана од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку                                                                                                                                                              |                                                                                              |    |
| <b>Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.</b> |                                                                                              |    |
| Потпис овлашћеног лица                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |    |
| М.П. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |    |
| <b>Напомена:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |    |
| <i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |    |
| <i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>                                                                                                                                                             |                                                                                              |    |
| <i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |    |

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ  
Јавна набавка бр. 1/2016

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

са упутством како да се попуни

Назив понуђача:

| Ред.бр.             | Назив услуге                          | Јединица мере | Цена без ПДВ | Цена са ПДВ |
|---------------------|---------------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1.                  | Услуга резервације авио карата        | По особи      |              |             |
| 2.                  | Услуга резервације хотелског смештаја | По особи      |              |             |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ: |                                       | По особи      |              |             |

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Максимална вредност уговора износиће 5.714.420,00 динара без ПДВ , односно 6.857.304,00 динара са ПДВ, која обухвата цену услуге резервације авио карата и хотелског смештаја, цену авио карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).  
Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

НАПОМЕНА: у ред „УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ“ **НЕ МОЖЕ БИТИ УНЕТ ИЗНОС „НУЛА ДИНАРА“**, обзиром да је у складу са чланом 3. став 1. тачка) 2. Закона уговор из јавне набавке теретан уговор (тј. то је уговор код којих једна страна даје накнаду за корист коју од друге стране добија), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива (у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона).

#### УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поље "цена без ПДВ", код редног броја 1. уноси понуђену цену услуге резервације авио карата (по особи) без ПДВ, односно у поље "цена без ПДВ" код редног броја 2. уноси понуђену цену услуге резервације хотелског смештаја (по особи) без ПДВ.

Понуђач у поље "цена са ПДВ", код редног броја 1. уноси понуђену цену услуге резервације авио карата (по особи) са ПДВ, односно у поље "цена са ПДВ" код редног броја 2. уноси понуђену цену услуге резервације хотелског смештаја (по особи) са ПДВ.

Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља "цена без ПДВ" и "цена са ПДВ", сабере по вертикали и упише укупну цену услуге за резервацију авио карата и хотелског смештаја без ПДВ и укупну цену услуге резервације авио карата и хотелског смештаја са ПДВ, у ред на дну табеле.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

*\*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

## ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса).  
МБ: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_  
(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

## ИЗДАЈЕ

## ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Филмски центар Србије, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке услуге број 1/2016 – Услуге организације путовања за потребе Филмског центра Србије.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% од максималне вредности уговора односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**

*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац, који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ  
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга редни бр. 1/2016 - услуге - Услуге организације путовања за потребе Филмског центра Србије, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражено средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

*Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Филмски центар Србије, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење услуге).*

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 1/2016, услуге – Услуге организације путовања за потребе Филмског центра Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                             | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|------------------------------------------|--------------------|
|                                          |                    |
|                                          |                    |
|                                          |                    |
|                                          |                    |
|                                          |                    |
|                                          |                    |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

*достављање овог обрасца није обавезно.*

## У Г О В О Р

Уговорне стране:

1. Филмски центар Србије, Београд, Коче Поповића 9 (у даљем тексту: Корисник услуга ), кога заступа директор Бобан Јевтић и
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, М.Б. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Услуге организације путовања за потребе Филмског центра Србије, јавна набавка 1/2016
- да је Давалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (попуњава понуђач);
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет уговора набавка услуга резервације авио карата као и њихово достављање Кориснику услуга и резервације хотелског смештаја, за службена путовања запослених у Филмском центру Србије и Медиа Деску Србије.

## Члан 2.

Цена услуга дата је у табели како следи: (попуњава понуђач)

| Ред.бр.             | Назив услуге                          | Јединица мере | Цена без ПДВ | Цена са ПДВ |
|---------------------|---------------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1.                  | Услуга резервације авио карата        | По особи      |              |             |
| 2.                  | Услуга резервације хотелског смештаја | По особи      |              |             |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ: |                                       | По особи      |              |             |

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Максимална вредност уговора је 5.714.420,00 динара без ПДВ, односно 6.857.304,00 динара са ПДВ, која обухвата цену услуге резервације авио карата и хотелског смештаја, цену авио карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Цена боравишне таксе је урачуната у цену хотелског смештаја.

### Члан 3.

Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно у року од 45 дана од дана извршене услуге, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 68/15), на рачун Даваоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4.

Корисник услуга има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у члану 3. овог уговора, а из разлога који не зависе од воље Корисника услуга (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из члана 3. овог уговора извршити након престанка објективних околности.

Обавезе које ће доспевати наредне буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервацију авио карата и хотелског смештаја по најповољнијој цени у датом моменту на тржишту у року наведеном у понуди.

Давалац услуга се обавезује да документа о резервацији по предметној услузи достави Кориснику услуга електронским путем или лично на адресу Корисника услуга.

Давалац услуге се обавезује да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и цену хотелског смештаја од износа цене своје услуге.

Давалац услуге се обавезује да уз рачун, достави и фотокопију електронске карте авио превозника односно фотокопију резервације хотелског смештаја, на којој је назначена нето цена коју Давалац услуга мора платити авио превознику односно хотелу.

Корисник услуга задржава право да код других провери цену за конкретну релацију и смештај и уколико установи да је било могуће обезбедити авио карту и хотелски смештај по повољнијој цени, о томе сачини записник и обавести Даваоца услуга о непоштовању овог Уговора.

Уколико Корисник услуга три пута у току важења уговора констатује кршење ове одредбе, има право отказа уговора са Даваоцем услуга.

## Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писаним путем, електронском поштом или телефоном.

Списак са именима, е-mailом и бројевима телефона представника Корисника услуга за наруџбине и преузимање превозних и других докумената о предметним услугама, Корисник услуга ће доставити Даваоцу услуга одмах по потписивању овог уговора.

Давалац услуге ће одмах по потписивању уговора Кориснику услуга доставити податке о својим представницима и контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметним услугама.

Давалац услуге се обавезује да достави авио карте Кориснику услуге у року од \_\_\_\_\_ сата (не краћем од сат времена и не дуже од 24 сата) од пријема захтева.

Давалац услуге се обавезује да достави доказ о резервацији хотелског смештаја Кориснику услуге у року од \_\_\_\_\_ сата (не краћем од сат времена и не дуже од 24 сата) од пријема захтева.

## Члан 7.

Евентуални захтеви Корисника услуга за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Давалац услуге мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Корисника услуга, који се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

## Члан 8.

Давалац услуге је обавезан да у моменту потписивања уговора достави оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Филмски центар Србије, Коче Поповића 9, Београд, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају неиспуњења квалитета услуга из члана 5. овог уговора, Корисник услуга стиче право на једнострано раскид уговора и наплату бланко соло менице за добро извршења посла.

## Члан 9.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације свих средстава планираних за предметну јавну набавку.

Даном закључења уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна.

#### Члан 10.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 11.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Ако се спор не реши на тај начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 12.

Овај Уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

Давалац услуга

Директор

Бобан Јевтић